

KLIENTSKE CENTRUM
Administratívne úkony na jednotlivých pracoviskách;

 **SUPERVÍZOR**

Pracovisko č. 1

- poradenstvo pre klientov (obsluha vyvolávacieho systému)
- usmernenie k žiadostiam
- energopomoc MH SR

 **OSVEDČOVANIE LISTÍN A OVEROVANIE PODPISOV**

Pracovisko č. 2

- osvedčovanie listín a podpisov na listinách
- žiadosť o zmenu priezviska – podanie
- apostille, superlegalizácia

 **VŠEOBECNÁ PODATEĽŇA**

Pracovisko č. 3

- všeobecná podateľňa pre odbory okresného úradu
- plní úlohy podateľne
- zabezpečuje služby v styku s poštovým úradom

 **ODBOR CESTNEJ DOPRAVY A POZEMNÝCH KOMUNIKÁCIÍ**

Pracovisko č. 4 – 5

úsek pozemných komunikácií

- vykonávanie štátnej správy vo veciach ciest II. a III. triedy:

ako cestný správny orgán

- určuje so súhlasom dopravného inšpektorátu a správcu komunikácie použitie dopravných značiek a dopravných zariadení, povoľuje zriadenie vyhradených parkovísk a ak ide o zastavané územie alebo o územie určené na zastavenie, aj po prerokovaní s obcou,

- rozhoduje po predchádzajúcom súhlase dopravného inšpektorátu a správcu komunikácie o pripájaní pozemných komunikácií, zriaďovaní vjazdov z cesty na susedné nehnuteľnosti, o úpravách alebo zrušení pripojenia pozemných komunikácií a vjazdov na susedné nehnuteľnosti,
- rozhoduje po dohode s dopravným inšpektorátom a správcou pozemnej komunikácie o uzávierke, obchádzke a odklone,
- povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu a správcu komunikácie zvláštne užívanie cesty,
- povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu a správcu komunikácie v odôvodnených prípadoch výnimku zo zákazu činnosti v cestnom ochrannom pásme,
- povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu zvláštne užívanie ciest na prepravu nadmerne ťažkých alebo rozmerných predmetov a vozidiel alebo na prepravu, ktorej vozidlá prekračujú hmotnosť pripadajúcu na jednu nápravu nad mieru povolenú osobitným predpisom (ďalej len „nadmerná a nadrozmerná preprava“), ak prepravná trasa nepresahuje územný obvod jedného okresného úradu dopravy,
- vyjadruje sa pri prerokovaní územných plánov obcí a zón,
- povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu a dotknutého cestného správneho orgánu športové a iné podujatia konané na cestách nepresahujúcich územný obvod okresu,
- rieši správne delikty na úseku mýta a diaľničnej známky a prerokúva priestupky na úseku pozemných komunikácií a ukladá pokuty; uložené pokuty zadáva do informačného systému,

úsek cestnej dopravy:

- uznanie typového schválenia ES jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu, iného zmluvného štátu alebo tretieho štátu
- uznanie schválenia jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu, iného zmluvného štátu alebo tretieho štátu
- schválenie jednotlivo dovezeného vozidla z členského štátu, iného zmluvného štátu alebo tretieho štátu
- povolenie a schválenie výroby jednotlivého vozidla
- schválenie jednotlivo dokončovaného vozidla
- schválenie jednotlivo dovezeného systému, komponentu, samostatnej technickej jednotky
- opätovné schválenie jednotlivého vozidla,
- vydanie osvedčenia o evidencii časť II alebo technického osvedčenia vozidla po vykonaní hromadnej prestavby
- povolenie prestavby jednotlivého vozidla
- schválenie prestavby jednotlivého vozidla
- vykonanie zmeny údajov v osvedčení o evidencii časť II alebo v technickom osvedčení vozidla z dôvodu výmeny karosérie, rámu alebo motora
- vykonanie zmeny údajov v osvedčení o evidencii časť II alebo v technickom osvedčení vozidla z dôvodu inej technickej zmeny na vozidle,
- vydanie duplikátu technického osvedčenia vozidla
- vydanie osvedčenia o evidencii časti II alebo technické osvedčenia vozidla pri výmene technického osvedčenia vozidla

- pridelenie tabuliek so zvláštnym evidenčným číslom
- vydanie dočasného povolenia na prevádzku neschváleného vozidla
- vnútroštátne schválenie jednotlivého vozidla s obmedzenou prevádzkou
- dočasné vyradenie vozidla z cestnej premávky, opätovné uvedenie vozidla do prevádzky v cestnej premávke po ukončení dočasného vyradenia a predĺženie dočasného vyradenia vozidla z cestnej premávky (vozidlá, ktoré nepodliehajú evidencii)



POZEMKOVÝ A LESNÝ ODBOR

Pracovisko č. 6

pozemkové oddelenie

- Žiadosť o trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu
- Žiadosť o dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu
- Žiadosť o súhlas na použitie poľnohospodárskej pôdy na nepoľnohospodárske účely
- Žiadosť o zmenu druhu pozemku
- Žiadosť o stanovisko k projektovej dokumentácii stavby na poľnohospodárskej pôde
- Žiadosť o stanovisko k stavebnému zámeru
- Žiadosť o zrušenie rozhodnutia o odňatí pôdy
- Žiadosť o zmenu rozhodnutia o odňatí pôdy
- Žiadosť o začatie jednoduchých pozemkových úprav (JPÚ)
- Žiadosť o začatie komplexných pozemkových úprav (KPÚ)
- Žiadosť o zaradenie pozemku do obvodu pozemkových úprav
- Žiadosť o vyňatie pozemku z obvodu pozemkových úprav
- Žiadosť o zmenu projektu pozemkových úprav
- Žiadosť o opravu údajov v projekte pozemkových úprav
- Žiadosť o nahliadnutie do spisu
- Žiadosť o kópiu rozhodnutia alebo dokumentácie
- Žiadosť o vyjadrenie alebo stanovisko úradu
- Podávanie sumárnych údajov z evidencie nájomného za konkrétny rok

Reštitúcie a náhradné pozemky:

- Žiadosť o vydanie náhradného pozemku
- Žiadosť o finančnú náhradu za nevydaný pozemok
- Žiadosť o doplnenie údajov v reštitučnom konaní

oddelenie lesného hospodárstva

- Žiadosť o výpis z registra
- Žiadosť o trvalé, dočasné vyňatie
- Žiadosť o rozhodnutie v pochybnostiach
- Žiadosť o povolenie výnimky § 31 zákona o lesoch
- Žiadosť o vydanie záväzného stanoviska k územnému rozhodnutiu

- Žiadosť o záväzné stanovisko § 8 ods. 3 zákona o lesoch
 - Návrh na zápis zmien v registri PS
 - Návrh na zápis obhospodarovateľa do evidencie lesných pozemkov § 4
 - Žiadosť o vystavenie listu o pôvode LRM
 - Žiadosť o výpis z evidencie lesných pozemkov
 - Žiadosť o potvrdenie k projektom a podporám PPA
 - Žiadosť o zmenu OLH
 - Žiadosť o vymenovanie člena lesnej a poľovníckej stráže
 - Žiadosť o schválenie náhodnej ťažby
 - Žiadosť o súhlas so stavbou na lesnom pozemku
 - Žiadosť o súhlas s budovaním alebo rekonštrukciou lesnej cesty
 - Žiadosť o súhlas s uložením inžinierskych sietí cez lesný pozemok
-
- Žiadosť o registráciu pozemkového spoločenstva
 - Žiadosť o zmenu údajov v registri pozemkových spoločenstiev
 - Žiadosť o zápis zmluvy o pozemkovom spoločenstve
 - Žiadosť o výmaz pozemkového spoločenstva
 - Žiadosť o potvrdenie z registra pozemkových spoločenstiev
-
- Žiadosť o uznanie poľovného revíru
 - Žiadosť o zmenu hraníc poľovného revíru
 - Žiadosť o uznanie samostatnej zvernice.
 - Žiadosť o schválenie uznanej zvernice – schválenie chovu po uznaní zvernice.
 - Žiadosť o vyhlásenie pozemku za nepoľovnú plochu (alebo jeho spätné vyhlásenie za poľovný pozemok)
 - Žiadosť o evidenciu zmluvy o užívaní poľovného revíru
 - Žiadosť o schválenie poľovníckeho hospodára
 - Žiadosť o odvolanie/odňatie poľovníckeho hospodára alebo jeho odvolanie z
 - Žiadosť o povolenie výnimky zo zákazu výkonu práva poľovníctva



EVIDENCIA VOZIDIEL

Pracovisko č. 7 – 8, 9 – 10

- **Zápis vozidiel do evidencie:** Prvoschválené vozidlá v SR alebo autá jednotlivito dovezené zo zahraničia musia byť prihlásené do 30 dní od nadobudnutia.
- **Zmeny v držbe a vlastníctve:** Vykonávajú prepis vozidla na iného držiteľa (odhlásenie a prihlásenie), zápis spoluvlastníkov alebo zmenu trvalého pobytu/sídla vlastníka.
- **Vydávanie dokladov a tabuliek s evidenčným číslom:** Odovzdávajú osvedčenia o evidencii (časť I a II) a tabuľky s evidenčným číslom (TEČ).
- **Ostatné evidenčné úkony:**
 - Dočasné alebo trvalé vyradenie vozidla z cestnej premávky.

- Zápis ťažného zariadenia, alternatívneho pohonu (LPG/CNG) či iných technických zmien.
- Výmena poškodených alebo stratených tabuliek s evidenčným číslom a dokladov.
- **Kontrolná činnosť:** Policajti vykonávajú úkony v konaní v súvislosti s vrátením zadržaného osvedčenia o evidencii vozidla.
- **Informačný servis:** Poskytujú údaje z informačného systému evidencie vozidiel oprávneným osobám a orgánom.

ODDELENIE DOKLADOV - PRÍJEM

Pracovisko č. 11 – 12 – 13

Príjem žiadostí o vydanie občianskeho preukazu, vodičského preukazu, cestovného dokladu, medzinárodného vodičského preukazu a rozhoduje o týchto žiadostiach, príjem žiadostí o vydanie občianskeho preukazu, vodičského preukazu, cestovného dokladu, medzinárodného vodičského preukazu a rozhoduje o týchto žiadostiach, vykonáva skartáciu občianskych preukazov, občianskych preukazov bez podoby tváre, cestovných dokladov, vodičských preukazov a medzinárodných vodičských preukazov, zabezpečuje Vykonávanie evidenčných úkonov v informačnom systéme, prevzatie a výdaj personalizovaných dokladov z Národného personalizačného centra, prípravu a expedíciu dokladov určených na zničenie v Národnom personalizačnom centre.

ODDELENIE DOKLADOV - VÝDAJ

Pracovisko č. 14

Výdaj vyhotovených občianskych preukazov, vodičských preukazov, cestovných doklady, medzinárodné vodičské preukazy, OEV časť I, OP bez podoby tváre, skartácia OEV časť I. Vykonávanie evidenčných úkonov v informačnom systéme, prevzatie a výdaj personalizovaných dokladov z Národného personalizačného centra, prípravu a expedíciu dokladov určených na zničenie v Národnom personalizačnom centre.

ODBOR ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKANIA

Pracovisko č. 15 – 16

- ohlásenie živnosti a podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení
- podanie žiadosti o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského zákona (športovci...)

- podanie žiadosti o oprávnenie na vykonávanie vybraných služieb, ktoré podľa zákona nemajú charakter podnikateľskej činnosti (znalci, tlmočníci, prekladatelia)
- výpis zo živnostenského registra (verejný, neverejný)
- potvrdenie o tom, že zápis v živnostenskom registri nie je
- prehľad údajov zapísaných v živnostenskom registri
- ohlásenie o zriadení/zrušení prevádzkarne
- oznámenie o zmene údajov zapísaných v živnostenskom registri o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení
- oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, oznámenie o zmene obdobia pozastavenia prevádzkovania živnosti, oznámenie o ukončení podnikania
- oznámenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti
- prvozápis do obchodného registra
- vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služby nie je na základe živnostenského zákona obmedzené alebo zakázané
- prijíma oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR
- prijíma údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu
- prijíma údaje potrebné na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie, zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia
- vyžiadanie výpisu z registra trestov na účely preukázania bezúhonnosti podľa živnostenského zákona
- vydanie osvedčenia o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou
- povolenie výnimky na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni
- poradenská a informačná činnosť na úseku živnostenského podnikania
- podanie žiadosti o vyhotovenie fotokópie dokumentu uloženého v registri účtovných závierok



ODBOR STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Pracovisko č. 17

- prijímanie podaní / miesto prvého kontaktu s klientom pri výkone štátnej správy na úseku
 - ochrany ovzdušia
 - ochrany prírody a krajiny
 - SEA/EIA, CITES, NEIS
 - vodnej správy, rybárstva, verejných vodovodov a kanalizácií
 - odpadového hospodárstva
- poradenská činnosť